



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ Кагальницкая АШ РО
ДОСААФ России РО

М.П. Вертелецкий

Положение о порядке уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в Профессиональном образовательном учреждении Кагальницкая автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области (далее по тексту - ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687, и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения персональных данных и носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО прав субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, позволяет идентифицировать субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных - как электронные (компакт-диски, ленты, флеш- накопители, жесткие диски, серверы и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. Общие правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего

восстановления персональных данных;

- для проведения процедуры уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, создаются Комиссии по уничтожению персональных данных (по направлениям деятельности Университета), назначаемая приказом начальника ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, состоящая из работников ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, допущенных к обработке персональных данных;

уничтожение оформляется соответствующим Актом об уничтожении, по установленной настоящим Положением типовой форме, с учетом отбора носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, к уничтожению;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей персональных данных.

2.2. По общему принципу уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется механическим способом (до степени, исключающей возможность воспроизведения персональных данных) либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

3. Порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО и их носителей

3.1. Персональные данные, обрабатываемые в Университете, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, уничтожаются по итогам работы Комиссий по уничтожению персональных данных (по направлениям деятельности ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО), назначаемых приказом начальника ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО (далее - Комиссии).

3.3. Носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, уничтожаются Комиссиями в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение персональных данных производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения бумажных и электронных носителей персональных данных, но не реже одного раза в год. Комиссии производят отбор бумажных и электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению носители (как бумажные, так и электронные) составляется Акт об уничтожении.

3.6. В Акте об уничтожении исправления не допускаются.

3.7. По результатам работы Комиссии составляется Акт об уничтожении, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем комиссии. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, производится на основании соответствующего Акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения данных, перечисленных в Акте об уничтожении.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание, обезличивание).

3.9. Уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. В соответствии утвержденного в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО Положения об обработке и защите персональных данных лица, ответственные за архивную обработку

документов в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, осуществляют систематический контроль за выделением (отбором) документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

3.9.2. Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки и прочее), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

3.9.3. По окончании уничтожения бумажных носителей комиссией составляется Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных по типовой форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.9.4. В соответствии утвержденного в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО Положения об обработке и защите персональных данных уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется под контролем лица, ответственного за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Университете, в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. К персональным данным, обрабатываемым в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестких дисках компьютеров и машиночитаемых носителях (компакт-дисках СВ-R/RW или DVD-R/RW, флеш-носителях и т.д.), а также сведения, обрабатываемые в автоматизированных информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), используемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, в электронном виде осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

3.10.2. Машиночитаемые носители (компакт-диски и дискеты) по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных, подлежат уничтожению.

3.10.2. Компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

3.10.3. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, обрабатываемыми в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, расположенные на жестких дисках компьютеров, в ИСПДн, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

3.10.4. В случае допустимости повторного использования носителей формата CD-RW, DVD-RW, флэш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.10.5. С целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения обрабатываемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО персональных данных и обеспечения защищенности ИСПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Комиссией на основании соответствующего Акта производится обезличивание персональных данных, обрабатываемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных осуществляется в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Комиссия несет ответственность за организацию и проведение мероприятий по уничтожению (обезличиванию) персональных данных.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению. В последующем при обработке обезличенных персональных данных в ИСПДн, используемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ

России РО, необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями;
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены автоматизированные рабочие места пользователей соответствующих ИСПДн.

3.10.5.1. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных (обезличенных персональных данных) в ИСПДн, используемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, производится удалением персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

3.10.6. В ходе осуществления вышеуказанных процедур уничтожения электронных носителей (форматирования носителей, обезличивания персональных данных и т.д.) требуется присутствие всех членов Комиссии.

3.10.7. Во всех вышеуказанных случаях уничтожение носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО, Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении персональных данных на электронных носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО) по типовой форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.10.8. В соответствии утвержденного в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО Положения об обработке и защите персональных данных уничтожение персональных данных на электронных носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО), производится под контролем ответственных работников.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. В соответствии настоящего Положения Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных по установленной настоящим Положением типовой форме. После утверждения соответствующего Акта председателем Комиссии Акты направляются для хранения в отдел организации архивного дела Университета.

4.2. В соответствии настоящего Положения Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении персональных данных на электронных носителях (информации, содержащейся на электронных носителях, информации из информационных систем, используемых в Университете), по установленной настоящим Положением типовой форме. После утверждения соответствующего Акта председателем Комиссии Акты направляются для хранения в отдел организации архивного дела Университета.

4.3. Каждый факт уничтожения носителя персональных данных фиксируется в «Журнале регистрации носителей персональных данных», оформляемом по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Положению, который хранится в ПОУ Кагальницкая АШ РО ДОСААФ России РО. В графе журнала «Дата и номер акта уничтожения» заносятся соответствующие данные.

Утверждаю

Председатель Комиссии
по уничтожению персональных данных

_____/_____/_____
«__» _____ 201__г.

**Акт
об уничтожении бумажных носителей персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная приказом № _____ от
«__» _____, в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

Составила настоящий Акт о том, что персональные данные, зафиксированные на перечисленных в нем бумажных носителях, подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата окончания срока обработки зафиксированных на носителе персональных данных	Название бумажного носителя

Перечисленные бумажные носители персональных данных фактически уничтожены путем:

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Отметки о стирании информации (уничтожения носителей информации) в учетных формах произведены.

Члены комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о порядке
уничтожения персональных данных в

Утверждаю

Председатель Комиссии по уничтожению
персональных данных

_____ / ___ I «___» 201 г.

**Акт
уничтожения съемных носителей персональных данных**

Место составления _____

Дата составления " __ " _____ г.

Комиссия в составе председателя _____, членов
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

_____, созданная на основании Приказа (Распоряжения)

(должность, Ф.И.О.)

_____ от " __ " __ г. N __, руководствуясь _____, составила акт
уничтожения съемных носителей персональных данных в " __ " в следующем объеме:

N п/п	Вид, наименование съемного носителя персональ ных данных	Емкость, иные характерист ики	Регистрационн ый (учетный, серийный) номер	Маркировка носителей информаци и, неотторгаем ая цифровая метка	Дата уничтожен ИЯ	Процеду ра уничтож ения съемного носителя	Персональн ые данные на носители
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Съемные носители персональных данных полностью уничтожены.

Члены комиссии: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о порядке
уничтожения персональных данных в
Университете

Типовая форма журнала уничтожения носителей персональных данных

Журнал уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____

№	Наименование уничтожаемого носителя (бумажного, электронного), содержащего персональные данные, обрабатываемые в Университете	Обоснование уничтожения	Наименование носителя персональных данных, и его месторасположение	Дата и номер акта об уничтожении	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7